

SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Seniūnaičių sueiga yra seniūnijos aptarnaujamos teritorijos seniūnaičių susirinkimas.
2. Seniūnaičiai seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių bendruomenėms rūpimus klausimus svarsto ir sprendimus priima seniūnaičių sueigoje.
3. Seniūnaičių veikla grindžiama kolegialumo, demokratijos, teisėtumo ir viešumo principais.

II. SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS KOMPETENCIJA

4. Seniūnaičių sueiga aptaria ir priima sprendimus dėl:
 - 4.1. seniūnijos metinio veiklos plano projekto ir dėl šio plano įgyvendinimo ataskaitos;
 - 4.2. bendruomenės saugumo ir gyvenamųjų vietovių saugios aplinkos, teritorijų tvarkymo ir atnaujinimo, viešųjų erdvių pritaikymo seniūnijos bendruomenės poreikiams;
 - 4.3. pagalbos labiausiai pažeidžiamiems seniūnijos bendruomenės nariams (socialinės rizikos šeimoms, nepilnamečiams, vieniems gyvenantiems asmenims, neįgaliesiems ir kt.);
 - 4.4. tradicinių seniūnijos sveikatinimo, kultūros ir sporto renginių;
 - 4.5. savo gyvenamosios vietovės materialiojo ir nematerialiojo paveldo puoselėjimo;
 - 4.6. viešųjų paslaugų teikimo seniūnijos gyventojams tvarkos ir kokybės.
5. Seniūnaičių sueigoje gali būti svarstomi ir kiti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams rūpimi klausimai ir dėl jų priimami sprendimai.
6. Seniūnaičių sueigos sprendimai yra rekomendaciniai, tačiau atitinkama Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) institucija privalo nustatyta tvarka juos įvertinti. Seniūnas seniūnaičių sueigos sprendimus ir siūlymus teikia Savivaldybės institucijai pagal kompetenciją:
 - 6.1. jeigu seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra Savivaldybės tarybos kompetencija, jie vertinami ir sprendimas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka priimamas artimiausiam Tarybos posėdyje;
 - 6.2. jeigu seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra Savivaldybės administracijos direktoriaus kompetencija, direktorius priima dėl jų sprendimą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo;
 - 6.3. Savivaldybės institucijos privalo nurodyti savo sprendimų motyvus.

III. SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Seniūnaičių sueiga vyksta seniūnijos patalpose ar kitose patalpose, kurias neatlygintinai suteikia Savivaldybė.
8. Seniūnaičiai į sueigą renkasi savo iniciatyva arba seniūno kvietimu ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Kai seniūnaičiai į sueigą renkasi patys, kviečiamas atvykti ir seniūnas. Seniūnaičiai į sueigą gali kviešti Savivaldybės institucijų atstovus ir seniūnijos gyventojus.
9. Pirmosios seniūnaičių sueigos metu seniūnaičiai išrenka pirmininką, kuris pirmininkauja sueigoms visos jo kadencijos laikotarpiu. Taip pat išrenkamas sueigos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius. Seniūnaičiai gali atšaukti pirmininką nepasibaigus kadencijai ir išrinkti pirmininku kitą

seniūnaitį. Pirmininkas gali atsistatydinti iš pirmininko pareigų, pateikęs seniūnaičių sueigai rašytinį prašymą.

10. Seniūnaičių sueiga yra teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė seniūnijos seniūnaičių.

11. Negalintys dalyvauti sueigoje seniūnaičiai turi teisę raštu pasiūlyti klausimus svarstyti sueigoje, pateikti šiais ir kitais svarstomais klausimais savo nuomonę, kuri turi būti paskelbta sueigoje.

12. Seniūnaičių sueiga yra vieša. Sueigai pirmininkaujantis asmuo turi teisę leisti sueigoje pasisakyti kviestiems ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

13. Seniūnaičių sueigos darbotvarkę sudaro pirmininkas seniūnaičių, seniūnijos gyventojų ir seniūno siūlymu. Sueigos metu seniūnaičiai ir seniūnas turi teisę pasiūlyti įtraukti į darbotvarkę ir naujų klausimų.

14. Darbotvarkės projekte nustatoma darbotvarkės klausimų svarstymo eilės tvarka, nurodomi pranešėjai ir į posėdį kviečiami asmenys. Sueigos darbotvarkė patvirtinama sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių balsų dauguma. Sueigos darbotvarkė skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijų tinklalapiuose, iškabinama skelbimų lentose.

15. Seniūnaičių sueigoje svarstant atskirus darbotvarkės klausimus, pirmiausia išklausomas svarstomo klausimo pristatymas ir seniūnaičių bei seniūno nuomonė. Sueigos pirmininkui leidus, savo nuomonę gali pareikšti ir kiti sueigos dalyviai. Pristatant svarstomą klausimą, išdėstoma jo esmė, nurodoma jo svarba bendruomenei, galima įtaka seniūnijai skirtiems asignavimams ir Savivaldybės biudžetui.

16. Seniūnaičių sueigoje sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta dalyvaujančių seniūnaičių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia sueigos pirmininko balsas.

17. Seniūnaičių sueiga protokoluoja. Seniūnaičių sueigos pirmininkas užtikrina, kad seniūnaičių sueigos sprendimai būtų surašyti protokole. Protokolą rašo sueigos išrinktas sekretorius arba, jam nedalyvaujant, pirmininko paskirtas asmuo. Protokole nurodoma sueigos data, eilės numeris, dalyviai, svarstomų klausimų eilės numeris ir pavadinimas, klausimą pateikęs pranešėjas, kalbėjusieji ir priimtas sprendimas. Protokole taip pat nurodomi balsavimo rezultatai, įrašoma seniūnaičių ar seniūno atskirosi nuomonė. Sueigos protokolą pasirašo sueigos pirmininkas ir sekretorius. Protokolas per 5 dienas pateikiamas seniūnui.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Seniūnaitijų gyventojams informaciją apie seniūnaičių sueigoje priimtus sprendimus teikia seniūnaičiai, ši informacija taip pat skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijų tinklalapiuose, iškabinama skelbimų lentose.

19. Seniūnas užtikrina, kad atitinkamų Savivaldybės institucijų sprendimai dėl seniūnaičių sueigos sprendimų būtų paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje ir atitinkamų seniūnijų skelbimų lentose.
